



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/วท๒๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๒ ถนนอำนาจกิจ
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน โดยกำหนดการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ ห้องประชุมประโคนชัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ หรือทางเว็บไซต์
<http://www.br2.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐนนท์ วิทยาประโคน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๖๗ ๑๐๙๔

โทรสาร ๐ ๔๔๖๗ ๐๗๐๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๖๑๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ กลุ่มวิชาหรือทางที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๘ อัตรา (รายละเอียดตำแหน่งว่างตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๑.๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (3) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (4) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (5) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

๑.๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๑.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง

จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๑.๕ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

/๒.คุณสมบัติทั่วไป...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จ
การศึกษาโดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรวันสุดท้าย
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา
ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ไม่หลังวันเปิดรับสมัคร
วันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป
- (๗) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ออกโดยคุรุสภาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

(ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และให้นำตัวจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จะต้องรับผิดชอบใน
การตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้
ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และทางเว็บไซต์ www.br๒.go.th

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ๘.๑ ภาค ก ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนน ๕๐ คะแนน
๘.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนน ๕๐ คะแนน
๘.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน

๙. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบภาค ก ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐ คะแนน
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ทดสอบภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับโดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากลำดับคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และทางเว็บไซต์ www.br๒.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกในโรงเรียนที่มีอัตราว่างตามประกาศรับสมัคร ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นการเรียกตัว เพื่อจัดจ้างตามจำนวนที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

อนึ่ง ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณัฐนนท์ วิทยาประโคน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - ภาค ก ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป - ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง
๑	พ๓๐๕๔๘๙	วัดชุมพลมณีรัตน์	กระสัง	คณิตศาสตร์	๑ อัตรา
๒	พ๓๐๕๕๗๕	บ้านหนองรักษ์	กระสัง	สังคมศึกษา	๑ อัตรา
๓	พ๓๐๕๕๗๙	บ้านโคกกี้	ประโคนชัย	วิทยาศาสตร์	๑ อัตรา
๔	พ๓๐๕๕๐๑	บ้านสายตรี ๙	บ้านกรวด	วิทยาศาสตร์	๑ อัตรา
๕	พ๓๐๕๔๕๖	บ้านโคกเห็ด	ประโคนชัย	ภาษาไทย	๑ อัตรา
๖	พ๓๐๗๓๐๓	บ้านปราสาท	พลับพลาชัย	ประถมศึกษา	๑ อัตรา
๗	พ๓๐๕๕๓๕	บ้านหนองเอียน	ประโคนชัย	ภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา
๘	พ๓๐๕๕๕๗	บ้านโคกลด	กระสัง	การศึกษาปฐมวัย	๑ อัตรา



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์

ของความเป็นครู (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๓. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๔.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ
 - ๔.๒ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๔.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๔ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก
 - ๔.๖ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
 - ๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๖. ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๗. ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบโดยวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๘. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
๙. มาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
๑๐. มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน
๑๑. มาตรฐานด้านการปฏิบัติตน
๑๒. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษา (คะแนน ๒๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๙ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (คะแนน ๓๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ
๓. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
๔. เจตคติและอุดมการณ์
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน

๑. กลุ่มวิชาเอก คณิตศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

- | | |
|--|---------------------------------------|
| (๑) คณิตศาสตร์ | (๒) การสอนคณิตศาสตร์ |
| (๓) คณิตศาสตร์ศึกษา | (๔) คณิตศาสตร์ประยุกต์ |
| (๕) การศึกษาคณิตศาสตร์ | (๖) คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ |
| (๗) คณิตศาสตร์-เคมี | (๘) คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์ |
| (๙) คณิตศาสตร์ - ชีววิทยา | (๑๐) คณิตศาสตร์สถิติ |
| (๑๑) สถิติ | (๑๒) สถิติศาสตร์ |
| (๑๓) สถิติคณิตศาสตร์ | (๑๔) สถิติประยุกต์ |
| (๑๕) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา | (๑๖) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการ |
| (๑๗) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์ | (๑๘) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ |
| (๑๙) คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ | (๒๐) คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| (๒๑) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ | |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

๒. กลุ่มวิชาเอก ภาษาไทย ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) ภาษาไทย | (๒) การสอนภาษาไทย |
| (๓) วิธีสอนภาษาไทย | (๔) วรรณคดีไทย |
| (๕) ไทยศึกษา | (๖) ภาษาและวรรณคดีไทย |
| (๗) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | (๘) ภาษาไทยและการสื่อสาร |
| (๙) การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง | (๑๐) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย |
| (๑๑) ภาษาและวัฒนธรรมไทย | (๑๒) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา |
| (๑๓) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาว ต่างประเทศ | (๑๔) ภาษาไทยธุรกิจ |
| (๑๕) ภาษาไทยและภาษาตะวันออก | (๑๖) ภาษาไทยศึกษา |
| (๑๗) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย | (๑๘) ภาษาศาสตร์ |
| (๑๙) ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | (๒๐) การศึกษา (ภาษาไทย) |
| (๒๑) ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ | |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกภาษาไทย เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

๓. กลุ่มวิชาเอก ภาษาอังกฤษ ปริญญาตรีสาขาวิชาเอก

- | | |
|-------------------------------|--|
| (๑) ภาษาอังกฤษ | (๒) การสอนภาษาอังกฤษ |
| (๓) วิธีสอนภาษาอังกฤษ | (๔) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| (๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | (๖) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล |

- | | |
|---|-------------------------------------|
| (๗) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ | (๘) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ |
| (๘) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | (๑๐) วรรณคดีภาษาอังกฤษ |
| (๑๑) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ | (๑๒) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ |
| (๑๓) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษา ต่างประเทศ | (๑๔) ภาษาอังกฤษและการแปล |
| (๑๕) วรรณคดีอังกฤษ | (๑๖) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ |
| (๑๗) ภาษาอังกฤษธุรกิจ | (๑๘) ภาษาอังกฤษศึกษา |
| (๑๙) ภาษาอังกฤษชั้นสูง | (๒๐) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| (๒๑) การสอนวิชาภาษาอังกฤษปัจจุบัน ต่างประเทศ (อังกฤษ) | |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกภาษาอังกฤษ เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

๔. กลุ่มวิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป ปริญาตรี สาขาวิชาเอก

- | | |
|--|--|
| (๑) วิทยาศาสตร์ทั่วไป | (๒) วิทยาศาสตร์ |
| (๓) วิทยาศาสตร์ศึกษา | (๔) การสอนวิทยาศาสตร์ |
| (๕) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป | (๖) การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ |
| (๗) การศึกษาวิทยาศาสตร์ | (๘) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| (๙) วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ | (๑๐) วิทยาศาสตร์ - เคมี |
| (๑๑) วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา | (๑๒) วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์ |
| (๑๓) วิทยาศาสตร์การอาหาร | (๑๔) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| (๑๕) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร | (๑๖) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา |
| (๑๗) วิทยาศาสตร์กายภาพ | (๑๘) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| (๑๙) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ | (๒๐) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ |
| (๒๑) วิทยาศาสตร์ - กายภาพชีวภาพ | (๒๒) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| (๒๓) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | (๒๔) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา |
| (๒๕) การมัธยมศึกษา - การสอนวิทยาศาสตร์ | (๒๖) ฟิสิกส์ |
| (๒๗) เคมี | (๒๘) ชีววิทยา |
| (๒๙) เทคโนโลยีอาหาร | (๓๐) ผลิตรกรรมชีวภาพ |
| (๓๑) จุลชีววิทยา | (๓๒) เทคโนโลยีชีวภาพทางพืชเกษตร |
| (๓๓) วิทยาศาสตร์การประมง | (๓๕) วิทยาศาสตร์เซรามิก |
| (๓๖) วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | (๓๗) เคมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ (๓๘) การ |
| จัดการอุตสาหกรรมชีวภาพ | (๓๙) การจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม |
| (๔๐) เทคโนโลยีชีวภาพ | (๔๑) ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| (๔๒) ชีววิทยาประยุกต์ | |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบ เอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

๕. กลุ่มวิชาเอก สังคมศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| (๑) สังคมศึกษา | (๒) การสอนสังคมศึกษา |
| (๓) การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา | (๔) พัฒนาสังคม |
| (๕) สังคมศาสตร์ | (๖) สังคมวิทยา |
| (๗) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา | (๘) พัฒนามนุษย์และสังคม |
| (๘) ไทยคดีศึกษา | (๑๐) สังคมศาสตร์การพัฒนา |
| (๑๑) ประวัติศาสตร์ | (๑๒) ภูมิศาสตร์ |
| (๑๓) วัฒนธรรมศึกษา | (๑๔) การพัฒนาชุมชน |
| (๑๕) พัฒนาชุมชน | (๑๖) รัฐประศาสนศาสตร์ |
| (๑๗) รัฐศาสตร์ | (๑๘) นิติศาสตร์ |
| (๑๙) ปรัชญาและศาสนา | (๒๐) ปรัชญา |
| (๒๑) พระพุทธศาสนา | (๒๒) การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม |
| (๒๓) มานุษยวิทยา | (๒๔) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| (๒๕) ภูมิศาสตร์ มัธยมศึกษา | (๒๖) รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) |
| (๒๗) พุทธศาสตร์ | (๒๘) พุทธศาสนา |
| (๒๙) การสอนพระพุทธศาสนา | (๓๐) ศาสนา |
| (๓๑) ศาสนาเปรียบเทียบ | (๓๒) ภูมิศาสตร์และเศรษฐกิจสังคม |
| (๓๓) จริยศึกษา | (๓๔) จริยศาสตร์ศึกษา |
| (๓๕) การเมืองและการปกครอง | (๓๖) ประวัติศาสตร์ตะวันออก |
| (๓๗) ประวัติศาสตร์ตะวันตก | (๓๘) การปกครอง |
| (๓๙) บริหารรัฐกิจ | (๔๐) การสอนภูมิศาสตร์ |
| (๔๑) การสอนประวัติศาสตร์ | (๔๒) โบราณคดี |
| (๔๓) ประวัติศาสตร์ศิลปะ | (๔๔) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ |
| (๔๕) ภูมิศาสตร์แผนที่ | (๔๖) การพัฒนาสังคม |
| (๔๗) ภูมิภาคศึกษา | |

หมายเหตุ (๕) “สังคมศาสตร์” เป็นชื่อของวิชาเอก คือวิชาเอกสังคมศาสตร์ ซึ่งระบุชื่อดังกล่าวไว้ ชัดแจ้งในหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกสังคมศึกษา ศึกษาเป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบ เอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

๖. กลุ่มวิชาเอก ประถมศึกษา/การประถมศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

- (๑) การประถมศึกษา
- (๒) ประถมศึกษา
- (๓) การศึกษาประถมศึกษา
- (๔) การสอนประถมศึกษา

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกประถมศึกษา/การประถมศึกษา ศึกษาเป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอก
ในแบบ เอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

๗. กลุ่มวิชาเอก ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| (๑) ปฐมวัย | (๒) ปฐมวัยศึกษา |
| (๓) การศึกษาปฐมวัย | (๔) อนุบาลศึกษา |
| (๕) อนุบาล | (๖) การอนุบาลศึกษา |
| (๗) การปฐมวัยศึกษา | (๘) การสอนปฐมวัย |
| (๘) การอนุบาล | (๑๐) การปฐมวัย |
| (๑๑) โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย | (๑๒) การพัฒนาเด็กปฐมวัย |
| (๑๓) การสอนอนุบาล | (๑๔) การศึกษาอนุบาล |

- สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกปฐมวัย/ การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอก
ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด

หมายเหตุ

กรณีผู้สมัครสอบสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่มีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้
หรือระบุแตกต่างจากประกาศรับสมัครข้างต้น ให้ปฏิบัติตามตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ
ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับ
ปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัคร ในการพิจารณานับหน่วยกิต ขอให้ผู้สมัครดำเนินการ
ประสานกับสถาบันที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่
ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/กลุ่มสาขาวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกตามที่ได้
ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร โดยให้สถาบันการศึกษาชี้แจงรายละเอียด ใน Transcript เป็นรายวิชาว่ารายวิชาที่นำมานับ
หน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร



สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรสาขาวิชา.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

รูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ๑. ชื่อ - ชื่อสกุล สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- ๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
- ๓. วุฒิปริญญาตรีที่ใช้สมัครคัดเลือก (ระบุวุฒिय่อ).....สาขาวิชาเอก.....วิชาโท.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ หมู่บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....

๕. การรับราชการทหาร.....

๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน/บริษัท.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๗. ประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร
(....) ๗.๑ มีประสบการณ์ (ระบุ) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....(แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน)

(....) ๗.๒ ไม่มีประสบการณ์
๘. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) หมู่บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

- ๙. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (จำนวน ๑ ชุด) รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้
 - (....) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ (....) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
 - (....) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) (....) ใบรับรองแพทย์
 - (....) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (....) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 - (....) สำเนาทะเบียนบ้าน (....) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - (....) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัคร ฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้

เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วนแล้ว <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....